危险化学品企业

安　全　使　用　许　可　证

变　更　审　查　书

申请单位

受理编号

受理日期

 　　联系人

 　　审查类别

 发证机关

填写说明

一、本审查书由安全使用许可证发证机关填写。

二、本审查书用钢笔、签字笔填写或者用打印机打印文本，

字迹要清晰、工整。

三、本审查书封面中的“申请单位”栏，填写提出安全使用

许可证申请的单位全称；

“受理编号”、“受理日期”和“联系人”栏，填写安全使用许可证申请受理通知书载明的“受理编号”、“签发日期”和“联系人”；“审查类别”填写首次申请或者延期申请、变更申请；

“发证机关”栏，填写安全使用许可证发证机关全称。

四、本审查书第4页至第6页表格的“审查意见”栏，填写审查人员的意见、理由或者依据；

“审查人签字”栏，由审查人员签字。

五、发证机关同意不需要审查安全使用条件而直接延期的，填写本审查书第7页表格中“直接办理延期”栏的审查内容，首次申请安全使用许可证的单位不填写该栏。

六、“变更主要负责人”、“变更隶属关系”和“变更企业名称”栏，填写变更相应事项的审查内容。

七、变更许可范围的，按本填写说明第四项要求，填写本审查书第4页至第6页的内容。

八、本审查书表格中“审查人员”栏，填写参与审查人员的简要情况。

九、“发证机关颁发决定”应在发证机关决定是否颁发安全使用许可证后，填写决定的内容。

主要负责人或其授权人签字后，填写日期，并加盖公章。

十、本审查书第7页至第9页表格中“发证机关意见”栏中，“审查人员初审意见”、“承办处室审查意见”，可简要说明理由。

十一、本审查书表格中“许可证正本载明内容”和“许可证副本载明内容”栏的“单位名称”、“注册地址”、“主要负责人”、“经济类型”，填写与申请书相应的内容；“发证日期”为发证机关主要负责人或其授权人签字日期；“证书有效期”为发证日期至第三年该发证日期的前一日；“正本载明内容”中“许可范围”栏，应填写危险化学品使用；“副本载明内容”中“许可范围”栏，填写发证机关决定的许可范围及其与申请书相应的内容；“证书编号”栏，填写颁发安全使用许可证的编号。

十二、本审查书表格中“副本载明内容”的“许可范围”栏，如果不能满足需要，可增设续表，格式和内容要求一致。

变　更　审　查　书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 变更主要负责人、企业名称或者注册地址 | 审查内容 | 县市、区初审 | | 市局审查 | |
| 初审结果 | 初审人签字 | 审查结果 | 审查人签字 |
| 查验变更申请书 |  |  |  |  |
| 查验工商营业执照变更后的副本 |  |  |  |  |
| 查验主要负责人考核合格的证明材料 |  |  |  |  |
| 查验注册地址变更相关证明材料 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 县（市）区应急管理局初审意见 | 负责人：（签字）  （公章）  年 月 日 |
| 市应  急局  发证  机关  意见 | 负责人（签字）：  审批专用章  　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 许  可  证  正  本  载  明  内  容 | 企业名称 |  | | | | 主　要负责人 | |  |
| 注册地址 |  | | | | 经　济　类　型 | |  |
| 发证机关 |  | | | | | | |
| 发证日期 | 年　月　日 | | 证书编号 | |  | | |
| 证书有效期 | 年　　月　　日至　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 许可范围 |  | | | | | | |
| 许  可  证  副  本  载  明  内  容 | 企业名称 |  | | | | 主要负责人 |  | |
| 注册地址 |  | | | | | | |
| 经济类型 |  | | | | | | |
| 发证机关 |  | | | | | | |
| 发证日期 | 年　月　　日 | | | 证　书编　号 | |  | |
| 证书有效期 | 年　月　　日至　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 许可范围 | 使用的危险化学品名称 | 年使用量（吨） | | | 对应的使用场地址 | | |
|  |  | | |  | | |